

ASIAKASREKISTERIN TIETOTUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/99) 10 § EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laatimispvm: 23.5.2018

1. REKISTERINPITÄJÄ

Kaarinan apteekki
Puntarikatu 3
20780 Kaarina
Y-tunnus: 1139339-9
apteekki@kaarinanapteekki.fi
02-2738700

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Jarna Heikkonen
Kaarinan apteekki
Puntarikatu 3
20780 Kaarina
apteekki@kaarinanapteekki.fi
02-2738700

3. REKISTERIN NIMI

ASIAKASREKISTERI

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

Sopimuksen täytäntöönpaneminen

- Apteekkialaan liittyvien lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
- Oikeutettu etu asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella
- Asiakkaidemme, mukaan lukien Avainapteekkien Avainasiakkaiden eli kanta-asiakkaiden (rekisteröity), suostumus tai arkaluonteisten henkilötietojen osalta nimenomainen suostumus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Asiakassuhteiden (ml. kanta-asiakas) hoitaminen
- Tuotteidemme ja palveluidemme toimittaminen ja kehittäminen
- Sopimukseen perustuvien ja muiden lupauksemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen
- Toiminnanohjaus ja tilastointi
- Markkinointi ja sähköinen suoramarkkinointi yksiselitteisen suostumuksen antaneille rekisteröidyille
- Mainonnan kohdentaminen Avainapteekkien omissa ja muiden tahojen verkkopalveluissa
- Omaisuuden suojaaminen, turvallisuuden ja vaaratilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittä-

minen

Käytämme automaattista päätöksentekoa (ml. profilointi) tunnistamaan rekisteröityjen henkilöprofiileja, verkkokäyttäytymistä, ikää ja kulutustottumuksia. Käytämme näitä tietoja viestinnässä, markkinoinnin kohdentamisessa rekisteröidyille ja palvelujen kehittämisessä.

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Käsitlemme asiakasrekisterin yhteydessä seuraavia asiakkaan henkilötietoja:

- **Rekisteröidyn perustiedot** kuten etunimet, sukunimi, syntymäaika, henkilötunnus, asiakasnumero
- **Rekisteröidyn yhteystiedot** kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- **Mahdolliset suoramarkkinointisuostumukset**
- **Asiakkuutta koskevat ja sopimuksia koskevat tiedot** kuten kanta-asiakkuussuhteeseen liittyvät tiedot, tiedot menneistä ja voimassaolevista sopimuksista
- **Reseptien toimittamiseen liittyvät ja muiden ostojen tiedot** kuten tiedot lääke- ja muista ostoista sekä tilauksista ja kirjalliset reseptit (reseptikeskukseen tallennetut paperireseptit, pro auctore -reseptit, alkoholireseptit sekä pohjoismaiset ja EU-reseptit)
- **Rekisteröidyn lääkkeisiin liittyvät kirjanpito- ja säilytysmenettelyt** kuten reseptipäiväkirja, seurannan piirissä olevat lääkkeiden ja huumausaineiden käsittelyn kirjanpito, määräaikaisten erityislupavalmisteiden ja erityislupavalmisteiden käsittelyn kirjanpito, myrkkyykirjanpito
- **Kansallisen terveystietokannan palvelun, Kanta-palvelun, valtuutuksia koskevat tiedot** mukaan lukien valtuutuslomakkeet ja Kanta-suostumusta koskevat tiedot
- **Rekisteröidyn maksusitoumuksiin liittyvät tiedot** kuten Kansaneläkelaitoksen (Kela) tai sairausvakuutuskassojen suorakarvausmenettelyn tiedot, Kelan toimeentulotukimenettely, sosiaalitoimen tai muut mahdolliset maksusitoumusmenettelyt
- **Lääkehoidon ohjaamiseen liittyvät kirjaukset** (lääkityksen tarkistuspalvelu, diabetespalvelu)
- **Muut asiointiin liittyvät tiedot** kuten asiakaslaskutustiedot, postitusta koskevat tiedot, Kela-, vakuutusyhtiö- ja kassalaskutustiedot, muut yrityslaskutiedot, tiedot PKV- tai huumausainelääkereseptiä hakevan henkilön (rekisteröity) henkilötunnuskyselystä apteekkijärjestelmässä
- **Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto**

Saamme tietoja ensisijaisesti seuraavista lähteistä: rekisteröidyltään itseltään (esim. Kela-kortti, Avainasiakashiittymislomake), Kelalta, Kanta-palvelusta, kaupungin sosiaalitoimelta, lääkäriltä vieroitus sopimuksen tiedot

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Asiakasrekisteriin tallennettujen tietojen käsittely on aina luottamuksellista.

Luovutamme tietoja seuraaville tahoille:

Reseptiostojen tiedot: Kanta.fi, Kela, Fimea ja tarvittaessa Valvira. Maksajan ollessa muu kuin rekisteröity reseptiostojen tiedot luovutetaan maksajalle eli vakuutusyhtiölle, työpaikkakassoille tai sosiaalitoimelle.

Muiden ostojen tiedot: suoramarkkinointisuostumuksen antaneiden Avainasiakkaiden henkilötietojen käsittelyssä hyödynnämme lukuumme toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet markkinointiin ja laskutukseen liittyvät palvelut ulkopuoliselle palveluntarjoajalle.

Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella.

Emme luovuta henkilötietoja EU / ETA alueen ulkopuolelle.

7. REKISTERITIE TOJEN SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET JA SÄILYTYS AIKA

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työssä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden salatut varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista.

Reseptiasiakkaiden ostotietoja säilytetään aktiivirekisterissä 13 kuukauden ajan. Tämän ajan puitteissa apteekki voi käyttää tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen ilman erillistä, asiakkaan antamaa lupaa. Tätä vanhempia tietoja ei ilman asiakkaan lupaa saa käyttää muuhun kuin valvontaviranomaisten edellyttämiin tarkoituksiin. Valvontatoiminnassa tarvittavia tietoja säilytetään korkeintaan 7 vuoden ajan.

Kanta-valtuutuslomakkeet säilytetään korkeintaan 15 vuotta.

Lääkehoidon ohjaamisen tietoja säilytetään 2 vuotta.

Avainasiakkaiden ostotietoja säilytetään enintään 24 kuukauden ajan ostotapahtumasta.

Kameravalvonnan tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Kuitenkin enintään 5 vuotta.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on meidän oikeutettu etu. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädettyin perustein.

Siltä osin, kun olet itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään antamasi suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröitynä sinulla on oikeus saada tällaiset tiedot itsellesi pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröitynä sinulla on myös oikeus milloin tahansa, ja maksutta, vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointia niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

Edellä mainitut pyynnöt, kiellot ja peruutukset asiakas voi tehdä toimittamalla ne kirjallisesti asiakkaan allekirjoittamina Kaarinan apteekkiin. Tietosuojan varmistamiseksi asiakkaan on todistettava henkilöllisyytensä.

9. KEHEN VOIT OLLA YHTEYDESSÄ

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle (tietosuojavastaava).

10. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.